|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решение профсоюзного собрания  первичной профсоюзной организации  Белорусского профессионального союза работников образования и науки  ГУО «Ясли-сад № 239 г. Минска»,  протокол № 2  от 30 июня 2021 года |
| Изменения и дополнения  в коллективный договор и Приложения к нему между руководителем  ГУО «Ясли-сад № 239 г. Минска» и первичной профсоюзной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки  ГУО «Ясли-сад № 239 г. Минска»  на 2020-2022 годы |

Внести в коллективный договор между руководителем   
ГУО «Ясли-сад № 239 г. Минска» и первичной профсоюзной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки   
ГУО «Ясли-сад 239 г. Минска» на 2020-2022 года следующие дополнения и изменения:

В пункте 18.13. слова «надбавку за высокие достижения в труде» заменить словом «премию»;

Положение о порядке осуществления стимулирующих, компенсирующих и единовременных выплат работникам   
ГУО «Ясли-сад № 239 г. Минска» изложить в следующей редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления стимулирующих, компенсирующих и единовременных выплат работникам ГУО «Ясли-сад №239 г.Минска»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке осуществления стимулирующих, компенсирующих и единовременных выплат работникам   
ГУО «Ясли-сад № 239 г. Минска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями согласно Указа Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2020 года №482), постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 24.07.2019 №33 «Об оплате труда работников в сфере физической культуры, спорта и туризма» .

2. Положение определяет порядок, условия и размеры установления стимулирующих (надбавок и премий), компенсирующих (доплат) и единовременных (материальная помощь, единовременная выплата на оздоровление) выплат работникам, заместителю заведующего по основной деятельности государственного учреждения образования «Ясли-сад № 239 г. Минска».

3. Осуществление стимулирующих выплат работникам, заместителю заведующего по основной деятельности производится с целью повышения качества работы, престижа, творческой активности, внедрения новых форм и методов обучения для материального и морального стимулирования, в зависимости от результатов эффективности работы.

4. Осуществление компенсирующих выплат работникам, заместителю заведующего по основной деятельности производится за работу с особыми условиями труда.

5. Установление стимулирующих и компенсирующих выплат работникам, заместителю заведующего по основной деятельности   
осуществляется в соответствии с настоящим Положением за счет средств, указанных в пункте 6, на основании приказа заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Ясли-сад № 239 г.Минска».

6. На осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующем бюджете, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в том числе:

на выплату премий: в размере 20% от суммы окладов работников организации;

неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;

внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации в порядке, определенном законодательством.

На установление надбавки за высокие достижения в труде направляются бюджетные средства: в размере 15% от суммы окладов работников организации;

на установление надбавки за характер труда педагогическим работникам за выполнение отдельных видов работ: в размере 5% суммы окладов педагогических работников организации;

на установление надбавки за высокие достижения в труде направляются бюджетные средства, предусмотренные на оплату труда работников в смете расходов бюджетной организации - исключить;

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда распределяются среди работников учреждения по показателям в соответствии с Приложениями коллективного договора.

7. Стимулирующие и компенсирующие выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

трудового отпуска;

временной нетрудоспособности;

социального отпуска;

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

другие периоды, когда в соответствии с действующим законодательством за работником сохраняется средняя заработная плата.

8. Работнику, заместителю заведующего по основной деятельности, проработавшему неполный период в связи с приемом на работу, увольнением в связи с переводом к другому нанимателю, достижением пенсионного возраста, истечением срока действия контракта, ликвидацией организации и по другим уважительным причинам, размер стимулирующих и компенсирующих выплат исчисляется пропорционально отработанному времени.

9. Приведенные пределы числовых значений в приложениях к Положению, в которых указано «до» следует считать «включительно».

10. Стимулирующие и компенсирующие выплаты осуществляются работнику в пределах коэффициента соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников организации, установленного в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.10.2004 №1290 (с изменениями и дополнениями) в размере не более 3,5, а при осуществлении организацией деятельности, приносящей доходы, коэффициент соотношения может устанавливаться свыше 3,5 за счет средств, полученных от указанной деятельности, но   
не более 5.

11. Специалисты Центра осуществляют мониторинг соблюдения установленного коэффициента соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников организаций.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

ГУО «ЯСЛИ-САД №239 Г. МИНСКА»

12. Для рассмотрения вопроса об установлении стимулирующих выплат работникам, заместителю заведующего по основной деятельности   
ГУО «Ясли-сад № 239 г.Минска» создается комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам ГУО «Ясли-сад № 239 г.Минска» (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

13. Комиссия создается приказом заведующего в количестве не менее пяти членов. Срок полномочия комиссии- календарный год.

Состав комиссии формируется из числа работников ГУО «Ясли-сад   
№ 239 г.Минска», представителей первичной профсоюзной организации   
ГУО «Ясли-сад № 239 г.Минска».

Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии назначаются заведующим из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава.

14. Комиссия рассматривает, анализирует качество и итоги работы педагогического коллектива, технического персонала и специалистов учреждения образования, учитываемые для премирования, установления стимулирующих и компенсирующих выплат, дает оценку результатам деятельности работников и принимает решение об установлении (не установлении), с учетом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, размера ежемесячных премий, стимулирующих и компенсирующих выплат, рассматривает вопросы по оказанию материальной помощи и установлению единовременной выплаты на оздоровление работников.

15. Конкретные размеры премий, стимулирующих и компенсирующих выплат, определяются Комиссией с учетом личного вклада работников в соответствии со служебными записками. Заместители руководителя учреждения образования не позднее 25-го числа текущего месяца подают служебные записки председателю Комиссии.

16. Заседание Комиссии проводится ежемесячно, не позднее 30 числа.

17. Комиссия рассматривает поступившие предложения с учетом качества выполнения показателей, в размерах, согласно приложениям, иных установленных показателей деятельности бюджетной организации, требований законодательства, обязанностей, предусмотренных заключенным с ним контрактом (трудовым договором), решений и поручений нанимателя.

18. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении решения. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, принимавших участие в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

19. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью всех членов комиссии, присутствовавших на заседании.

21. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство ее работой, ведет заседания и обеспечивает организацию выполнения решений Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

22. Решение комиссии (протокол) носит рекомендательный характер, передается руководителю государственного учреждения не позднее чем в трехдневный срок после проведения заседания Комиссии для принятия окончательного решения, которое утверждается приказом руководителя государственного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

ГЛАВА 3.

НАДБАВКА ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА

23. Данная надбавка устанавливается педагогическим работникам (за исключением заведующего, заместителя заведующего по основной деятельности) в размере до 60 процентов (включительно) от базовой ставки по каждому основанию.

24. Надбавка может устанавливаться на месяц, квартал, полугодие, год, учебный год приказом нанимателя.

25. Надбавка начисляется за фактически отработанное время в текущем месяце в соответствии с личным вкладом педагогических работников в результате работы и выплачивается в срок выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

Надбавка может устанавливаться по одному или нескольким основаниями на период выполнения указанной работы. В случае установления надбавки по нескольким показателям результат суммируется.

26. Надбавка устанавливается:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Основания для установления надбавки |
| 26.1. | За работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; |
| 26.2. | За работу с родителями; |
| 26.3. | За работу по организации питания воспитанников; |
| 26.4. | За оздоровление воспитанников, в том числе в каникулярный период; |
| 26.5. | За участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования; |
| 26.6. | За работу с одаренными и талантливыми воспитанниками (подготовка воспитанников к участию в конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий в учреждении образования); |
| 26.7. | За организацию участия воспитанников в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий; |
| 26.8. | За участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со ст. 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов. |

ГЛАВА 4.

НАДБАВКА ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

27. Может устанавливаться всем категориям работников, в том числе совместителям, не допустившим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины в текущем месяце, за обеспечение устойчивого функционирования и развитие учреждения дошкольного образования, обновление материально-технической базы, позволяющие на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться улучшения хозяйственной деятельности, пропорционально педагогической нагрузке в процентах от оклада.

28. Надбавка может устанавливаться на месяц, квартал, полугодие, год, учебный год. Период определяется приказом нанимателя.

29. Для различных категорий работников устанавливаются различные размеры надбавки. Размер надбавки конкретному работнику определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, а также, средств от приносящей доходы деятельности и устанавливается Комиссией с учётом качества и эффективности выполняемой работы, личного вклада в работу учреждения дошкольного образования и выплачивается в срок выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

30. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

31. Надбавка за высокие достижения в труде заместителю заведующего по основной деятельности устанавливается за:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.1 | Работу с обращениями граждан (отсутствие обоснованных жалоб за календарный год) | 50 % |
| 31.2 | Работу с молодыми специалистами, по созданию условий для закрепления их на рабочих местах | сентябрь  до 50% |
| 31.3 | По итогам работы учреждения образования за календарный год в соответствии с рейтинговой оценкой деятельности дошкольных учреждений | 1 м – 200%  2 м – 150%  3 м – 100%  номинации -50% |
| 31.4 | Выполнение особо важных поручений вышестоящих организаций, направленных на совершенствование работы учреждения, в том числе не связанных с должностными обязанностями | до 150% |
| 31.5 | Почетные звания «Народный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь»  и иные почетные звания Республики Беларусь,  но не более чем за одну государственную награду Республики Беларусь (устанавливается на учебный год) | 15 % |
| 31.6 | Награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнiк адукацыi»,  но не более чем за одну государственную награду Республики Беларусь (устанавливается на учебный год) | 15 % |
| 31.7 | Работа по снижению заболеваемости детей дошкольного возраста; увеличению средней посещаемости воспитанниками учреждений дошкольного образования | до 100% |
| 31.8 | По иным основаниям по предложению членов комиссии | до 150% |

32. Надбавка за высокие достижения в труде педагогическим работникам, специалистам устанавливается за:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 32.1 | за выполнение общественных поручений в интересах коллектива и учреждения в зависимости от уровня исполняемых работ на период их исполнения | до 50% |
| 32.2 | общественному инспектору по охране труда | до 30% |
| 32.3 | победителям конкурса «Столичный учитель - столичному образованию» в течение года с даты проведения конкурса | 15% |
| 32.4 | организация наставничества, работа с молодыми специалистами | до 30 % |
| 32.5 | активное участие в информационной работе, сопровождение сайта учреждения, работа с социальными сетями | до 30 % |
| 32.6 | работникам, которым присвоены почетные звания «Народный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь» и иные почетные звания Республики Беларусь, работникам;  награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнiк адукацыi»; | 20%, но не более чем за одну государственную награду Республики Беларусь |
| 32.7 | работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения, направления на работу, в течение двух лет после окончания срока обязательной отработки | до 30% |
| 32.8 | По иным основаниям по предложению членов комиссии | до 100% |

33. Надбавка за высокие достижения в труде техническим работникам устанавливается за:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 33.1 | выполнение общественных поручений в интересах коллектива и учреждения в зависимости от уровня исполняемых работ на период их исполнения | до 50 % |
| 33.2 | работникам из числа выпускников, получивших среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения, направления на работу, в течение двух лет после окончания срока обязательной отработки | до 30% |
| 33.3 | По иным основаниям по предложению членов комиссии | до 150% |

ГЛАВА 5

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

34. На премирование работников ГУО «Ясли-сад № 239 г.Минска», определенных в соответствии с законодательством для премирования бюджетной организации, направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах организации в размере 20% от суммы окладов работников учреждения образования, а также за счет внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

35. Премия начисляется за фактически отработанное время в текущем месяце в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы и выплачивается в срок выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

36. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

трудовых отпусков;

социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь не сохраняется либо сохраняется средняя заработная плата.

37. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии подлежат перерасчету в соответствии с законодательством с даты вступления в силу документа.

38. Конкретные размеры премий, выплачиваемые работникам, с учетом объемов и качества выполняемых работ, максимальными размерами не ограничены.

39. Работникам, не допускающим нарушений трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины, добросовестно исполняющим свои обязанности и не имеющим замечаний по работе, устанавливается ежемесячная премия в размере 5% от оклада.

40. Лишение премии осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, оформляется приказом и объявляется работнику под подпись.

41. Для премирования работников могут использоваться внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении учреждения образования.

42. Премия из внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности начисляется за фактически отработанное время в текущем месяце в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы и выплачивается в срок выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

43. Неиспользованные средства, предусмотренные на выплату премии, по итогам работы за текущий месяц остаются в распоряжении организации и направляются на увеличение размера премии (дополнительное премирование) работникам, достигшим определенных результатов в работе, исходя из личного вклада в общий результат деятельности организации с учетом объема и качества выполненных работ, по решению Комиссии.

44. Показатели для дополнительного премирования заместителя заведующего по основной деятельности в процентах от оклада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 44.1 | Своевременное выполнение планов работы, программ, планов образовательного процесса по итогам работы за квартал | до 30% |
| 44.2 | Своевременное предоставление полной и достоверной отчётности по различным направлениям деятельности | 10% |
| 44.3 | Участие в подготовке и проведении педагогических советов, семинаров, конференций, выставок, коллегий на уровне района, города, республики и др. мероприятий | до 50% |
| 44.4 | Реализация образовательного процесса через результативное участие воспитанников и (или) педагогов в интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, конференциях, проектах и т.п.:  международных  республиканских,  городских  районных | до 100 %  до 70 %  до 50 %  до 40 % |
| 44.5 | Координацию деятельности по распространению эффективного педагогического опыта:  инициирование и внедрение современных технологий в работе с кадрами;  распространение опыта через средства массовой информации | до 40% |
| 44.6 | Результативное участие (представительство от учреждения) в конкурсах педагогического мастерства, уровни:  международный  республиканский,  городские этапы  районный этап (победитель)  участие в районном этапе | до 100 %  до 70%  до 50%  до 30 %  до 20% |
| 44.7 | Личную подготовку и результативное участие воспитанников в конкурсах исследовательских работ  международные  республиканские  городские  районные | до 100%;  до 70%;  до 50%;  до 30%; |
| 44.8 | Осуществление контроля за участием педагогов (воспитанников) в интеллектуальных, творческих конкурсах, олимпиадном движении при наличии результатов | до 50% |
| 44.9 | Обеспечение надлежащих санитарно-гигиенических условий и требований к организации образовательного процесса, требований по ОТ, по организации образовательного процесса, в том числе подтвержденные в ходе внешнего контроля | до 100% |
| 44.10 | Выполнение особо важных поручений (в том числе и вышестоящих организаций), направленных на совершенствование работы учреждения, в том числе не связанных с должностными обязанностями | до 100% |
| 44.11 | Сопровождение сайта, деятельность информационных ресурсов | до 30% |
| 44.12 | Участие в обновлении и развитии материально-технической базы учреждения при подготовке к началу учебного года | август  до 100% |
| 44.13 | Непосредственное руководство работой аттестационной комиссией, подготовка аттестационных материалов | до 50 % |
| 44.14 | Обновление и развитие материально-технической базы в рамках проведения районных конкурсов | до 50% |
| 44.15 | Организация работы с общественными организациями (фонд мира, ОСВОД, «Красный крест», ДООП, ПО ОО «БРСМ», ГО, инспектора по охране детства, ПО ОО «Белая Русь», «Белорусский союз женщин», БМООСП, ЮИД и др.) | до 30% |
| 44.16 | Личное участие в конкурсах, конференциях, коллегиях различного уровня, распространение эффективного опыта через СМИ | до 50% |
| 44.17 | Организацию на базе учреждения образования спортивных, культурно-массовых и методических мероприятий:  международных, республиканских, городских  районных | до 50 % |
| 44.18 | Результативную работу по социально-экономическому развитию (по платным услугам, по экспорту образовательных услуг; выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических и материальных ресурсов по итогам календарного года) | до 50% |
| 44.19 | Ответственному лицу за обеспечение СУОТ в учреждении | до 50 % |
| 44.20 | Предоставление статистических данных | до 30% |
| 44.21 | Награждение Благодарностями, Грамотами:  - Благодарность управления по образованию;  - Почетная грамота управления по образованию;  - Благодарность администрации Партизанского района г. Минска;  - Почетная грамота администрации Партизанского района г. Минска;  - Благодарность Комитета по образованию;  - Грамота Комитета по образованию;  - Грамота Министерства образования Республики Беларусь;  - Почетная грамота Министерства образования Республики Беларусь; | 5 %  10%  10%  15 %  10%  15%  20%  25%  30% |
| 44.22 | Результативное участие учреждения дошкольного образования в творческих конкурсах, соревнованиях | до 100% |
| 44.23 | За профессиональные качества и навыки | 39 руб. |
| 44.24 | Осуществление эффективного руководства административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельностью учреждения | до 100% |
| 44.25 | Создание условий для функционирования учреждений дошкольного образования с численностью воспитанников свыше:  200 детей  300 детей | до 70% |
| 44.26 | Работа по снижению заболеваемости детей дошкольного возраста; увеличению средней посещаемости воспитанниками учреждений дошкольного образования | до 100% |
| 44.27 | Руководство методическим объединением | до 100 % |
| 44.28 | Результативное социальное партнёрство:  разработка локальных документов в период ведения коллективных переговоров;  мотивация профсоюзного членства;  участие в программах отраслевого профсоюза (проекты, конкурсы, информационная работа и др.); | до 100 % |
| 44.29 | По итогам работы учреждения дошкольного образования за календарный год в соответствии с рейтинговой оценкой деятельности организаций образования | до 50% |
| 44.30 | По иным основаниям по предложению членов комиссии | до 100% |

45. Показатели для дополнительного премирования педагогических работников в процентах от оклада за:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 45.1. | высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутреннего,  ведомственного и других видов контроля; | до 100%  до 150% |
| 45.2 | участие в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от результата и уровня):  участие на уровне района  выход в финал районного этапа  победителю районного этапа конкурса  участие на уровне города  выход в финал городского этапа  призовое место в финале городского конкурса | до 50%;  до 70%;  до 100%;  до 100%;  до 120%;  до 150% |
| 45.3 | подготовка воспитанников к участию в конкурсах исследовательского характера, интеллектуальных конкурсах, соревнованиях; | до 100% |
| 45.4 | результативное участие воспитанников в конкурсах исследовательского характера, интеллектуальных конкурсах, соревнованиях (в зависимости от результата и уровня):  районный этап  городской этап  республиканский уровень | 1м-100%;  2м-90%;  3м-70%;  1м-150%;  2м-120%;  3м-100%;  похвальный отзыв -75%;  1м-200%;  2м-170%;  3м-150%;  похвальный отзыв -100%; |
| 45.5 | проведение открытых мероприятий, методических недель и семинаров с педагогическими работниками, воспитанниками и их законными представителями | до 100% (в зависимости от результата и уровня) |
| 45.6 | обеспечение качественного и своевременного выполнения норм Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» (далее — Декрет № 18) | до 100% |
| 45.7 | распространение передового педагогического опыта, разработка и представление методических разработок и материалов на выставках различного уровня, публикаций в средствах массовой информации | до 150% |
| 45.8 | разработка, внедрение наиболее эффективных методик, форм и средств обучения (воспитания) | до 100%; |
| 45.9 | активное участие в инновационной, экспериментальной, исследовательской работе | до 150% |
| 45.10 | внедрение в образовательный процесс технических средств обучения, наглядных пособий | до 100% |
| 45.11 | эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях | до 80% |
| 45.12 | за стаж работы в отрасли в связи с перерасчётом стажа работы в бюджетной организации; | (потеря стажа)  до 50% |
| 45.13 | профессиональные качества и навыки | 39 руб. (педагогическим работникам) |
| 45.14 | качественное и длительное совмещение профессий (должностей), качественная длительная замена временно отсутствующего работника | до 100 % |
| 45.15 | организация образовательного процесса на белорусском языке | до 50 % |
| 45.16 | Грамота (благодарность) вышестоящих организаций  на уровне района  на уровне города  на уровне Республики | В сумме эквивалентной  1 БВ  2 БВ  3 БВ |
| 45.17 | за личное участие в подготовке помещений и кабинетов к новому учебному году | до 100% |
| 45.18 | за личный вклад в укрепление и развитие материально-технической базы организации | до 100% |
| 45.19 | за выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями, во внерабочее время | до 150 % |
| 45.20 | участие в благоустройстве территории учреждения, в том числе при проведении конкурса «Формула сада» | до 100 % |
| 45.21 | работа без больничного листа по итогам работы за календарный год | до 30 % |
| 45.22 | председателю первичной профсоюзной организаций | до 50% |
| 45.23 | развитие системы образовательных услуг на платной основе | до 50 % соразмерно объему работы |
| 45.24 | пропаганда и внедрение собственного опыта работы  (открытые занятия, мероприятия):  по факту личного вклада;  для учреждения;  района;  города;  республики. | до 75%  до 100%  до 120%  до 150% |
| 45.25 | качественная замена отсутствующего коллеги (в случае болезни, вакансии). | до 100% |
| 45.26 | распространение передового педагогического опыта:  внутри коллектива,  через СМИ | до 100%  до 120% |
| 45.27 | своевременное и результативное осуществление контроля родительской оплаты образовательных услуг и питание воспитанников | до 60% |
|  | наличие письменных и устных благодарностей за работу с законными представителями воспитанников | до 100% |
| 45.28 | Подготовка методических материалов и успешное их представление на:  районных,  городских,  республиканских выставках. | до 100%  до 120%  до 150% |
| 45.29 | по иным основаниям по решению комиссии | до 150% |

46. Показатели для дополнительного премирования технического персонала, работников рабочих профессий (работники пищеблока, уборщик служебных помещений, слесарь-сантехник, столяр, электромонтер и др.), в процентах от оклада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 46.1 | поддержание надлежащего порядка в закрепленных помещениях, эстетическое оформление рабочих мест, кабинетов, иных помещений | до 100 % |
| 46.2 | выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями, в нерабочее время | до 70 % |
| 46.3 | качественное и длительное совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника | до 150 % |
| 46.4 | личное участие в проведении косметических ремонтных, хозяйственных работ на территории и в помещениях учреждения, выполнение работ по хозяйственному обслуживанию здания и помещений | до 100% |
| 46.5 | обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования | до 100% |
| 46.6 | экономию материальных и энергетических ресурсов | до 70% |
| 46.7 | личное участие в подготовке помещений и кабинетов к новому учебному году | до 150% |
| 46.8 | личный вклад в укрепление и развитие материально-технической базы организации | до 100% |
| 46.9 | проведение хозяйственно-бытовых работ | до 150% |
| 46.10 | предотвращение и участие в ликвидации аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника | до 150% |
| 46.11 | образцовое состояние рабочих мест, спецодежды, инструментов, оборудования, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных рабочими инструкциями и ПВТР, выявленное в результате контроля | до 100 % |
| 46.12 | за рациональное использование, экономию материальных, финансовых и энергетических ресурсов учреждения | до 50 % |
| 46.13 | участие в благоустройстве территории учреждения: за качественное выполнение работ в весенне-летний период (покос травы, обрезка кустарника), в осенне-зимний период (уборка листвы, снега) | до 100 % |
| 46.14 | работа без больничного листа по итогам работы за календарный год | до 30% |
| 46.15 | по иным основаниям по решению комиссии | до 150% |

47. Работник может быть депремирован, при установлении дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) по решению Комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 47.1. | При вынесении дисциплинарного взыскания:  Замечание  Выговор | 50 %  до 100% |
| 47.2. | Ненадлежащее или несвоевременное выполнение приказов и распоряжений руководителя | до 50% |
| 47.3. | Ненадлежащее или несвоевременное выполнение  решений педсоветов, совещаний при заведующем, распоряжений заместителя заведующего по основной деятельности | до 50% |
| 47.4. | Ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей | до 100% |
| 47.5. | Ненадлежащее выполнение ПВТР | до 50% |
| 47.6. | Нарушение исполнительской дисциплины,  несвоевременность предоставления информации,  недостатки при ведении и оформлении документации | до 50% |
| 47.7. | Ненадлежащее выполнение санитарно-гигиенических норм, требований по охране труда | до 50% |
| 47.8. | Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины | до 100% |
| 47.9. | Невыход на замену без предупреждения администрации | до 100% |
| 47.10. | Несвоевременное прохождение медицинского осмотра | до 100% |
| 47.11. | Ненадлежащее выполнение обязательств и условий коллективного договора | до 50% |
| 47.12. | Нарушение морально-этических норм | до 50% |
| 47.13. | Ненадлежащее выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов | до 50% |
| 47.14. | Небрежное отношение к материальным ценностям и имуществу нанимателя | до 100% |
| 47.15. | Игнорирование мероприятий, проводимых в учреждении | до 50% |
| 47.16. | Создание ненадлежащих условий на рабочем месте | до 50% |
| 47.17. | Наличие случаев детского травматизма во время пребывания воспитанников и на территории учреждения  Сокрытие случая | до 100% |
| 47.18. | Низкий уровень трудовой дисциплины | до 100% |
| 47.19. | Наличие обоснованных жалоб от родителей, граждан | до 100% |
| Показатели лишения премии на 100% | | |
| 47.20. | При вынесении дисциплинарного взыскания (выговор) | |
| 47.21. | Нарушение требований по охране труда по вине работника, повлекшее последствия (травма, материальный ущерб имуществу) | |
| 47.22. | Серьёзные недостатки в работе, нарушение должностных инструкций без уважительных причин | |
| 47.23. | Случаи нетактичного поведения с воспитанниками, родителями, коллегами, подтвержденные документально | |
| 47.24. | Нахождение на работе в наркотическом, токсическом опьянении, нетрезвом состоянии | |
| 47.25. | Халатное отношение к имуществу нанимателя, повлекшее материальный ущерб. | |
| 47.26. | Другие причины с учетом предложений членов комиссии | |

48. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения образования могут использоваться для премирования работников учреждения, включая совместителей.

49. Премия из внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности начисляется за фактически отработанное время в текущем месяце в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы и выплачивается в срок выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

50. В первую очередь ежемесячному премированию из внебюджетных средств подлежат педагогические работники непосредственно и качественно осуществляющие дополнительные образовательные услуги на платной основе в размере 5% от оклада за фактически отработанное время.

51. Премия из внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в случаях превышения доходов над расходами, устанавливается по решению Комиссии педагогическим работникам непосредственно и качественно осуществляющие дополнительные образовательные услуги на платной основе в размере до 10% от суммы, оплаченной законными представителями воспитанников за образовательную услугу в белорусских рублях.

52. Премия из внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в случаях превышения доходов над расходами, устанавливается по решению Комиссии работникам учреждения образования в соответствии с показателями по премированию согласно Положения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 52.1 | Изучение спроса на платные образовательные услуги в учреждении, оформление свободной документации | до 20% |
| 52.2 | Современное заключение договоров с законными представителями воспитанников на оказание платных образовательных услуг. | До 20% |
| 52.3 | Своевременное обеспечение заказчику (потребителю) доступной и достоверной информации о платных образовательных услугах, предоставляемых в учреждении | до 20% |
| 52.4 | Оказание методической и организационной помощи педагогам в разработке планов образовательной деятельности | до 30% |
| 52.5 | Своевременное предоставление в ГУ «Центр по обеспечению деятельности управления по образованию администрации Партизанского р-на г.Минска» списков воспитанников, посещающих платные образовательные услуги | до 20% |
| 52.6 | Ведение учета рабочего времени педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги | до 20% |
| 52.7 | Ведение табельного учета времени воспитанников, посещающих платные образовательные услуги | до 20% |
| 52.8 | Осуществление контроля качества проведения занятий образовательных услуг на платной основе | до 20% |
| 52.9 | Осуществление контроля своевременной оплаты заказчиками образовательных услуг. | до 30% |
| 52.10 | Качественная работа по организации образовательных услуг на платной основе в учреждении, подтвержденные в ходе контроля; | до 50% |
| 52.11 | Активная разъяснительная работа с родителями по привлечению контингента воспитанников, увеличение количества воспитанников, посещающих услугу на платной основе | до 30% |
| 52.12 | качественная организация образовательной услуги на платной основе (разработка планов, конспектов занятий, изготовление дидактических пособий и материалов и др.) | до 50% |
| 52.13 | по иным показателям - по решению Комиссии. | до 200% |

53. Премия выплачивается из внебюджетных средств учреждения образования, оформляется приказом заведующего на основании решения Комиссии, по согласованию с профсоюзным комитетом.

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПРЕМИЯ

54.Работникам организации при наличии средств (бюджетных или внебюджетных) может устанавливаться единовременная премия в размере до одного окладаработника независимо от количества отработанных дней в месяце за:

особые достижения в профессиональной деятельности;

проведение на высоком содержательном и организационном уровне городских (республиканских, международных) мероприятий;

организацию оздоровления обучающихся;

организацию занятости обучающихся, в том числе и в каникулярный период;

открытие новых объединений по интересам (секций, кружков), групп по профилям (направлениям) деятельности;

по итогам подготовки учреждения образования к новому учебному году;

выполнение важных и срочных поручений вышестоящих организаций;

выполнение разовых поручений в интересах коллектива, не предусмотренные должностными обязанностями;

в связи с юбилеем работника (50, 55, 60-летие,)

в связи с уходом на пенсию и прекращением трудовых отношений;

в связи с юбилейными датами организации (50, 60 лет и выше);

в связи с награждением работника:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование награды | Размер в процентах от оклада |
| Государственными наградами Республики Беларусь, СНГ | 100% |
| Нагрудными знаками (за исключением нагрудных знаков общественных организаций и объединений) | 70% |
| Почетными грамотами (за исключением почетных грамот Мингорисполкома, Мингорсовета, администрации района, общественных организаций и объединений) | 50% |
| Грамотами (за исключением грамот Мингорисполкома, Мингорсовета, администрации района, общественных организаций и объединений) | 30% |
| Благодарностями (за исключением благодарностей Мингорисполкома, Мингорсовета, администрации района, общественных организаций и объединений) | 20% |
| Благодарность управления по образованию | 5% |
| Почетная грамота управления по образованию | 10% |
| Благодарность администрации Советского района г. Минска | 10% |
| Почетная грамота администрации Советского района г. Минска | 15% |
| Благодарность Комитета по образованию | 10% |
| Грамота Комитета по образованию | 15% |
| Грамота Министерства образования Республики Беларусь | 20% |
| Почетная грамота Министерства образования Республики Беларусь | 25% |

и другие показатели по решению комиссии.

Для рассмотрения вопросов единовременного премирования готовится докладная записка с соответствующим обоснованием и предложениями о размерах премирования по показателям.

Единовременная премия работникам может быть установлена по каждому из вышеперечисленных оснований в случае их совпадения в размере не более двух окладов в месяц и выплачивается в полном размере.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ

ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

55. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

56. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается всем категориям работникам, включая внешних и внутренних совместителей, проработавшим не менее шести месяцев в учреждении в данной должности (профессии) со дня приёма на работу, со дня выхода работника из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска, (за 2 дня до ухода в отпуск), а при разделении его на части – одной из них, с 01 января 2022 года из расчета 1 окладаработника по его заявлению (или другой размер в соответствии с законодательным актом или постановлением Совета Министров Республики Беларусь).

57. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска.

Перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

58. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

59. В случае не предоставления трудового отпуска, отпуска в текущем календарном году, или, если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей), отпуска работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года.

В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

60. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

61. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска, единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

в размере 0,5 оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

62. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

63. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

64. При увольнении работника, который использовал трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. При оформлении нанимателем трудовых отношений с вновь принятым работником в течение календарного года единовременная выплата будет осуществляться пропорционального отработанному времени.

65. Работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги на платной основе, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности.

66. Условие об осуществлении единовременной выплаты на оздоровление (без заявлений работников) указывается в следующих приказах нанимателя:

о предоставлении трудового отпуска, если отпуск предоставляется в полном размере;

об увольнении.

В других случаях эта выплата осуществляется на основании заявлений работников и оформляется приказом руководителя.

67. Спорные вопросы об осуществлении единовременной выплаты на оздоровление по заявлениям работников решаются Комиссией по установлению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, единовременной выплаты на оздоровление, оказание материальной помощи работникам бюджетной организации большим количеством голосов и оформляются протоколом.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

68. Материальная помощь работникам государственного учреждения дошкольного образования оказывается в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением, по решению Комиссии по установлению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, единовременной выплаты на оздоровление, оказание материальной помощи работникам организации по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

69. На оказание материальной помощи работникам учреждения образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенные законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

70. Материальная помощь оказывается основным работникам государственного учреждения образования на основании их заявлений.

71. Оказание материальной помощи по заявлениям оказывается работникам, проработавшим в учреждении образования не менее шести месяцев.

Работникам, находящимся в социальных отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оказание материальной помощи производится только по пунктам в связи со смертью членов семьи и близких родственников (отца, матери, супругов, детей), рождением (усыновлением) ребенка на основании письменного заявления работника.

72. По решению Комиссии учреждения работникам может быть оказана материальная помощь:

в связи с непредвиденными материальными затруднениями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 72.1 | В связи со смертью работника | 10 БВ | | |
| 72.2 | в связи со смертью членов семьи и близких родственников (отца, матери, супругов, детей) | 5 БВ | | |
| 72.3 | работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность семьи (гражданина), при наличии объективных обстоятельств, сложных для самостоятельного разрешения: причинение вреда жизни, здоровью, имуществу в результате чрезвычайных ситуаций (обстоятельств) непреодолимой силы (форс-мажор), противоправных действий других лиц; другие объективные обстоятельства, требующие материальной поддержки | 5БВ | | |
| 72.4 | продолжительная болезнь работника (более месяца) - 1 раз в год | 3 БВ | | |
| 72.5 | приобретение дорогостоящих лекарств, медикаментов на сумму более 2БВ на лечение при наличии подтверждающих документов –1 раз в год | 2 БВ | | |
| 72.6 | несчастный случай (получение увечья или иного повреждения здоровья) в семье работника (дети) | 5БВ | | |
| 72.7 | в связи с вступлением в первый брак  при стаже работы от 1 года до 3 лет  при стаже работы от 3 лет до 5 лет  при стаже работы свыше 5 лет | 3 БВ  5 БВ  7 БВ | | |
| 72.8 | в связи с вступлением в первый брак детей сотрудника  при стаже работы до 3 лет  при стаже работы от 3 лет до 5 лет  при стаже работы свыше 5 лет | 3 БВ  5 БВ  7 БВ | | |
| 72.9 | приобретение путёвки за полную стоимость на санаторно-курортное лечение в санаториях на территории Республики Беларусь | 3 БВ | | |
| 72.10 | рождением (усыновлением) ребенка на основании письменного заявления работника | 3БВ | | |
| 72.11 | приобретение путёвки ребенку (детям) в загородный лагерь на каждого ребенка | 3 БВ | | |
| 72.12 | многодетным | один раз в год 2БВ к началу учебного года | | |
| 72.13 | одиноким родителям | один раз в год 3БВ к началу учебного года | | |
| 72.14 | работнику, имеющему инвалидность или ребёнка инвалида до 16 лет | один раз в год 2БВ | | |
| 72.15 | рождением (усыновлением) ребенка на основании письменного заявления работника | 3БВ | | |
| 72.16 | Работнику, у которого дети получают образование на дневной форме обучения на платной основе | один раз в год 2БВ к началу учебного года | | |
| 72.17 | Работнику, у которого дети идут в первый класс | 2БВ к началу учебного года | | |
| 72.18 | Работнику, имеющему детей выпускных классов (девятый, одиннадцатый класс) | 2БВ к началу учебного года | | |
| 72.19 | Работнику, проживающему в жилом помещении по договору-найму | 5БВ один раз в год | | |
| 72.20 | Уорд за тяжелобольным близким родственником | 5БВ один раз в год | | |
| 72.21 | работнику, имеющему инвалидность или ребёнка инвалида до 16 лет | 2БВ один раз в год | | |
| 72.22 | Уход за тяжелобольным близким родственником | 5БВ один раз в год | | |
| 72.23 | В связи с юбилейными датами и днями рождения работников в зависимости от стажа работы в учреждении: | До 3 лет | От 3-5 лет | Свыше 5 лет |
| 30-летие, 40-летие, 50-летие, 60-летие; | 2 БВ | 5 БВ | 7 БВ |
| 35-летие, 45-летие, 55-летие, 65-летие; | 2 БВ | 5 БВ | 7 БВ |
| в связи с выходом на пенсию и прекращением трудовых отношений; | 2 БВ | 5 БВ | 7 БВ |
| 72.24 | по иным основаниям – на основании подтверждающих документов. | до 10БВ | | |

73. К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются копии документов, подтверждающих основания, по которым работник просит оказать материальную помощь в соответствии с Положением.

Документами, подтверждающими наступление соответствующих обстоятельств или понесенных расходов, являются:

длительная болезнь работник, длительное лечение, операция, приобретение дорогостоящих лекарств – копия листка о временной нетрудоспособности, эпикриз, удостоверение инвалида, копия рецепта;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство;

в связи чрезвычайными и другими ситуациями – документ, выдаваемый органами государственной власти;

в связи с приобретением путевки на оздоровление, санаторно- курортное лечение, в детский оздоровительный лагерь – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;

по иным основаниям – на основании подтверждающих документов.

74. В случае оказания материальной помощи работнику организации, «в иных случаях», предусмотренных Положением, необходимо предоставить в комиссию следующие документы:

заявление работника в Комиссию об оказании материальной помощи;

копии документов, подтверждающие основания, по которым работник просит оказать материальную помощь «в иных случаях» соответствии с Положением об оказании материальной помощи.

75.  Неиспользованные средства материальной помощи по заявлениям за месяц, накапливаются и выплачивается в конце календарного года всем основным работникам в равных частях.

76. Работникам, принятым и уволенным в текущем месяце материальная помощь не выделяется.

77. Размеры материальной помощи по заявлениям работников после рассмотрения комиссией учреждения образования, устанавливаются приказом руководителя учреждения образования при согласовании с профсоюзным комитетом.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

78. Компенсирующая выплата - доплата за особые условия труда - устанавливается на календарный год работникам, которые работают: в группах, пунктах коррекционно-педагогической помощи для детей с особенностями психофизического развития, а также заместителю заведующего по основной деятельности.

79. Диапазон доплат по должностям (профессиям) устанавливается в коллективном договоре, в соответствии с Положением, утверждается приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом.

При этом учитываются степень, продолжительность общения и другие особенности работы в этих организациях.

Размер доплаты устанавливается от базовой ставки.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели установления компенсирующей выплаты (доплаты) за особые условия труда | Размеры |
| Работникам учреждения образования за работу: | |
| с обучающимися с особенностями психофизического развития | 20 % |

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ

НАДБАВКИ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

80. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 45 процентов от оклада;

81. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 30 процентов от оклада;

82. Молодым специалистам (за исключением педагогических работников) из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере до 30 процентов (включительно) от оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем учреждения.

83. В случае приема на работу выпускников в бюджетные организации сферы образования до момента выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении) надбавка, указанная в настоящем подпункте, устанавливается в течение двух лет с даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении).

84. Педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим два года по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу и продолжающим работать на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов), надбавка молодым специалистам выплачивается в течение последующего одного года в размере 30 процентов от оклада;

85. Надбавка устанавливается по основному месту работы пропорционально отработанному времени (объему выполненных работ) на основании приказа руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

Подписаны и одобрены на собрании 30 июня 2021года,

протокол собрания № 2

Заведующий Председатель первичной

ГУО «Ясли-сад № 239 г. Минска» профсоюзной организации

ГУО «Ясли-сад № 239 г. Минска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Кузьмич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Л.Шевчик